



Ministero dell'istruzione del merito

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVILOLO
Prot. 0010368 del 14/09/2024
VII-6 (Uscita)

**Ai docenti in elenco
All'Albo**

OGGETTO: Assegnazione incarico di esperto Modulo "Laboratorio scrittura"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**AUTORIZZAZIONE prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024
CUP: D84D24002200007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA Delibera n. 81 del Consiglio d'istituto del 21.12.2023;

VISTO l'Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera n. 26 del Collegio docenti del 07.05.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTA la candidatura n. 474 del 17 maggio 2024;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 7 giugno 2024 di approvazione delle graduatorie definitive;

VISTA la Nota Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 85 dell'08.02.2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei moduli formativi occorre procedere all'individuazione di esperti, tutor e figura aggiuntiva;

VISTO l'Avviso di selezione di esperti e tutor prot. n. 9459 del 19 agosto 2024;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla valutazione delle candidature pervenute e all'espletamento delle procedure funzionali per l'aggiudicazione;

VISTE le domande pervenute;

VISTI gli esiti della procedura secondo quanto riportato nei verbali prot. n. 9995 del 07.09.2024 e prot. n. 10044 del 09.09.2024;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 10357 del 14.09.2024;

DECRETA

di conferire l'incarico di ESPERTO del Modulo "**Laboratorio di scrittura**" alla **prof.ssa Silvia Cattaneo**.

L'esperto avrà i seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PN in oggetto;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;

- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente tutta l'attività formativa;
- stilare il calendario delle attività tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- predisporre con il tutor tutti i dati richiesti per l'inserimento nella piattaforma PN;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto, che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo previsto per l'esperto è pari a € 70,00 (Euro settanta/00) all'ora.

Il dirigente scolastico
(*prof. Giosuè Panzeri*)
(Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Per accettazione
prof.ssa Silvia Cattaneo
(firmato digitalmente)