

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0001231 del 25/01/2025  
II-5 (Uscita)

**All'A.A. Giovanna Tartaglione**  
**Albo**

OGGETTO: Assegnazione incarico assistente amministrativo di area personale interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Titolo: "Zonca include"**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46658**

**CUP: D84D21000320006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 19 del 2 febbraio 2024 relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;

VISTA la nota MIM prot. 58542 del 17.04.2024 recante le Istruzioni Operative;

VISTO il progetto "Zonca include" inoltrato in data 23.08.2024;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 130068 dell'01.10.2024;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo di area didattica (una unità) e personale (una unità) per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n. 500 del 13.01.2025;

CONSIDERATA la disponibilità dell'A.A. Giovanna Tartaglione;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

E' individuata l'assistente amministrativa Giovanna Tartaglione, in servizio presso questa istituzione scolastica, cui conferire incarico per le attività di gestione amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, macroarea di lavoro: AREA PERSONALE, con i seguenti compiti:

#### AREA PERSONALE

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma Futura;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;
- coadiuvare il DS e il Dsga nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

### **Art. 2**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario di € 21,17 onnicomprensivo, previsto nelle tabelle allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, per un massimo di 25 ore, relativamente alle attività svolte nell'a.s. 24-25.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione delle risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 3**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 4**

Il presente decreto ha valore di nomina.

**Art. 5**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente scolastico  
*(prof. Giosuè Panzeri)*  
*(Firmato digitalmente ai sensi del*  
*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

PER ACCETTAZIONE

.....