

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0003277 del 11/03/2024  
VII-6 (Uscita)

**Al personale interno  
All' Albo dell'Istituto**

OGGETTO: Avviso acquisizione disponibilità del personale ATA interno all'Istituzione scolastica a collaborare alla realizzazione dei seguenti progetti:

Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**solo CS**)

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143**  
**CUP: D84D23003060006**  
**CIG: A03F6364E0**

PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (**AA e CS**)

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: D84D23003680006**  
**CIG: A03F7D28DD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.M. 65 del 12.04.2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 66 del 12.04.2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM trasmesse con Nota MIM prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. n. 132935 del 15.11.2023 recante le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 07.12.2023 recante le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto dovranno svolgersi nell'a.s. 2023/'24 e nell'a.s. 2024/'25;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

### CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del 19 marzo 2024. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta in relazione al progetto in oggetto.

### Oggetto dell'incarico

L' assistente amministrativo dovrà

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;
- coadiuvare il DS e il Dsga nella gestione amministrativo-contabile del progetto;

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli

del progetto;

- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei moduli del progetto;

### **Compensi**

Il compenso orario omnicomprensivo previsto per l'assistente amministrativo è pari a € 15,95 all'ora.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto per il collaboratore scolastico è pari a € 13,75 all'ora.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)