

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVILOLO  
Prot. 0003670 del 17/03/2024  
VII-6 (Uscita)

**Alla Dsga Maria Zito  
Albo**

OGGETTO: Determina assegnazione incarico DSGA per la realizzazione del Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: D84D23003680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.M. 66 del 12.04.2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM trasmesse con Nota MIM prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 07.12.2023 recante le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 20962 del 18.02.2024;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto dovranno svolgersi nell'a.s. 2023/'24 e nell'a.s. 2024/'25;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dsga;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di affidare alla sig.ra Maria Zito, DSGA presso questo Istituto, l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico nella gestione del progetto in oggetto.

### **Art. 2**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario di € 20,35, onnicomprensivo, previsto nelle tabelle allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, per un numero massimo di ore 40 relativamente alle attività svolte nell'a.s. 23-24, e per un massimo di 40 ore relativamente alle attività svolte nell'a.s. 24-25, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 3**

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, garantendo gli adempimenti previsti;
- predisporre i documenti e di atti amministrativo contabili;
- supportare il responsabile del progetto nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione del progetto.

### **Art. 4**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Zonca".

**Art. 5**

Il presente decreto ha valore di nomina.

**Art. 6**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente scolastico  
*(prof. Giosuè Panzeri)*  
*(Firmato digitalmente ai sensi del*  
*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*