

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVILOLO  
Prot. 0003668 del 17/03/2024  
II-5 (Uscita)

**Albo**

OGGETTO: Determina assegnazione incarico di Direzione dei percorsi formativi del Dirigente scolastico per la realizzazione del Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: D84D23003680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.M. 66 del 12.04.2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM trasmesse con Nota MIM prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 07.12.2023 recante le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l’Accordo di concessione prot. n. 20962 del 18.02.2024;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "Direzione dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "Direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

di assumere l'incarico di Direzione dei percorsi formativi in oggetto;

### **Art. 2**

l'incarico avrà durata di 100 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto;

### **Art. 3**

i compiti da svolgere sono i seguenti:

- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- definire gli obiettivi di progetto
- sviluppare i piani di progetto
- predisporre la documentazione di gara
- produrre e monitorare la documentazione di progetto
- individuare risorse umane e materiali
- supervisionare l'esecuzione dei percorsi formativi
- gestire e operare in piattaforma
- verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;

### **Art. 4**

il presente provvedimento è pubblicato all'albo online del sito dell'Istituto e alla sezione Amministrazione trasparente del sito.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)