

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"

Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)

Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068

Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO

Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0013105 del 06/10/2023  
VII-6 (Uscita)

**All'A.A. Giacomo Pinto  
Albo**

OGGETTO: Assegnazione incarico assistente amministrativo di area contabile interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto Futura: La scuola per l'Italia di domani - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del progetto: "Zonca Next Generation Classrooms"

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11046**

**CUP: D84D22003690006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione 14 giugno 2022 n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022 n. 218 di ripartizione delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 "Indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025";

VISTE le Istruzioni operative trasmesse con Nota MI prot. n. 107624 del 21.12.2022;

VISTA la nota MIM prot. n. 4302 del 14.01.2023 "Chiarimenti e FAQ PNRR Investimento 3.2: Scuola 4.0";

VISTO l'avviso M4C1I3.2.2022-961 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR per la trasformazione di metà delle classi attuali in ambienti innovativi di apprendimento;

VISTO l'accordo di concessione MIM prot. n. 47244 del 17.03.2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Zonca Next Generation Classrooms";

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 4530 del 21.03.2023;

RITENUTO necessario procedere alla selezione del personale ATA di area contabile per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

E' individuata l'assistente amministrativo Pinto Giacomo, in servizio presso questa istituzione Scolastica, cui conferire incarico per le attività di gestione amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, macroarea di lavoro: AREA CONTABILE, con i seguenti compiti:

#### AREA RENDICONTAZIONE E CONTABILITA'

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma Futura;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;
- coadiuvare il DS e il Dsga nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- curare le procedure di per acquisti di beni e servizi;
- curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- pubblicare sul sito la documentazione del progetto;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

### **Art. 2**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nelle tabelle allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, per un massimo di 40 ore.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

**Art. 3**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Art. 4**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente scolastico  
*(prof. Giosuè Panzeri)*  
*(Firmato digitalmente ai sensi del*  
*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*