

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0003674 del 17/03/2024  
VII-6 (Uscita)

**All'A.A. Giacomo Pinto**  
**Albo**

OGGETTO: Assegnazione incarico assistente amministrativo di area contabile interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: D84D23003680006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.M. 66 del 12.04.2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM trasmesse con Nota MIM prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. n. 141549 del 07.12.2023 recante le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 20962 del 18.02.2024;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto dovranno svolgersi nell'a.s. 2023/'24 e nell'a.s. 2024/'25;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale amministrativo per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

E' individuata l'assistente amministrativo Pinto Giacomo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, cui conferire incarico per le attività di gestione amministrativo-contabile necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, macroarea di lavoro: AREA CONTABILE, con i seguenti compiti:

#### AREA RENDICONTAZIONE E CONTABILITA'

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma Futura;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;
- coadiuvare il DS e il Dsga nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- curare le procedure di per acquisti di beni e servizi;
- curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- pubblicare sul sito la documentazione del progetto;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria.

### **Art. 2**

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario di € 15,95 onnicomprensivo, previsto nelle tabelle allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, per un massimo di 40 ore, relativamente alle attività svolte nell'a.s. 23-24.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione delle risorse assegnate a questa Istituzione Scolastica e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

### **Art. 3**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 4**

Il presente decreto ha valore di nomina.

**Art. 5**

Copia della presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(*Firmato digitalmente ai sensi del*  
*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*)

PER ACCETTAZIONE

.....