



**Ministero dell'istruzione del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0001895 del 07/02/2023  
VII-6 (Uscita)

Alla doc. Lucia Nuzzi  
All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Atti

**OGGETTO: Assegnazione incarico di tutor Modulo "Laboratorio di scrittura 1 classi terze secondaria"**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**CUP D84C22000050001 Sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la Nota MI Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di esperto e tutor prot. n. 524 del 15 gennaio 2023;

**VISTI** gli esiti della procedura secondo quanto riportato nel verbale prot. n. 1407 del 31.01.2023;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 1408 del 31.01.2023

#### DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR del Modulo "**Laboratorio di scrittura 1 classi terze secondaria**" alla docente **Lucia Nuzzi**.

Il tutor avrà i seguenti compiti

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supportare l'esperto nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione del modulo;
- curare che nel registro delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce rispetto al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni del corso, contattando i genitori in caso di assenza ingiustificata degli alunni;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre con l'esperto tutti i dati richiesti per l'inserimento nella piattaforma PON GPU.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo previsto pari a € 30,00 (Euro trenta/00) all'ora.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)