



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

**Alla docente Silvia Cattaneo**

**All'Albo**

**Al Sito WEB dell'istituto**

**Atti**

**OGGETTO: Assegnazione incarico di supervisore PON "Apprendimento e socialità"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Azione 10.2.2A - Competenze di base

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

**VISTA** delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 05.05.2021;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 27 dell'11.05.2021;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID-17661 del 07/06/2021 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**PRESO ATTO** che per la realizzazione di n. 2 Moduli del percorso formativo "Competenze di base" occorre selezionare un assistente amministrativo

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di supervisore prot. n. 7315 del 28 agosto 2021;

**VISTI** gli esiti della procedura secondo quanto riportato nel verbale prot. n. 7555 del 06.09.2021;

#### DECRETA

di conferire l'incarico di SUPERVISORE dei Moduli "Pensieri e parole" e "MateTattica" alla prof.ssa Silvia Cattaneo.

#### Il Supervisore dovrà:

- garantire supporto organizzativo e didattico ai percorsi formativi attivati;
- curare e coordinare le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio, conclusione e di gestione degli interventi del Piano, nel pieno rispetto delle scadenze imposte, coordinando i diversi attori del Piano (esperti e tutor);
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- curare, in accordo con la segreteria, l'archiviazione degli strumenti didattici, l'estrapolazione e l'inserimento dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- supervisionare le azioni di pubblicità del piano
- partecipare alle riunioni operative necessarie al monitoraggio del piano.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso massimo di 10 ore per ciascun modulo formativo.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)