



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0007240 del 25/08/2021  
(Uscita)

**Alla docente Cucchi Marianna**  
**All'Albo**  
**Al Sito WEB dell'istituto**  
**Atti**

**OGGETTO: Assegnazione incarico di esperto Modulo "Pensieri e parole"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Azione 10.2.2A - Competenze di base

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

**VISTA** delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 05.05.2021;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 27 dell'11.05.2021;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID-17661 del 07/06/2021 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

**PRESO ATTO** che per la realizzazione di n. 9 Moduli del percorso formativo "Competenze di base" occorre selezionare degli esperti e tutor interni

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di esperto prot. n. 5869 del 09 giugno 2021;

**VISTI** gli esiti della procedura secondo quanto riportato nel verbale prot. n. 7239 del 25.08.2021;

#### DECRETA

di conferire l'incarico di ESPERTO del Modulo "Pensieri e parole" del Modulo "Pensieri e parole" alla docente Marianna Cucchi.

L'esperto avrà i seguenti compiti:

L'esperto dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente tutta l'attività formativa;
- stilare il calendario delle attività tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- predisporre con il tutor tutti i dati richiesti per l'inserimento nella piattaforma PON GPU;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto, che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo previsto per l'esperto è pari a € 70,00 (Euro settanta/00) all'ora.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)